

Denní stacionář pro zdravotně a mentálně postižené

Závodu míru 303/142, 360 17 Karlovy Vary

tel.: +420 731 433 037

e-mail: vojtech.dusek@kv.charita.cz

www.kv.charita.cz

**Smlouva o poskytování ambulantní sociální služby**

Poskytovatel:

**Farní charita Karlovy Vary**, Svobodova 743/12, 360 17, IČ: 49753053

**Denní stacionář pro zdravotně a mentálně postižené,** zastoupená Mgr. Vojtěchem Duškem na základě plné moci udělené ředitelem Farní charity Karlovy Vary Ing. Alešem Klůcem, (dále jen „Poskytovatel“)

Uživatel/ka:

**Jméno a příjemní:**

Datum narození:

Trvale bytem:

Č.j.:

(dále jen „Uživatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto:

**Smlouvu o poskytování sociálních služeb** v Denní stacionář pro zdravotně a mentálně postižené, dle  § 46 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění,

(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“)

**I.**

**Úvodní ustanovení**

Farní charita Karlovy Vary je církevní organizací s právní subjektivitou. Jako právnická osoba je registrovaným poskytovatelem sociálních služeb dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách.

**II.**

**Místo a čas poskytování sociální služby**

1. Služba sjednaná v článku IV. Smlouvy se poskytuje v Denním stacionáři pro zdravotně a mentálně postižené (dále jen „DS“) provozovaném Poskytovatelem a to v místech v Karlových Varech, Závodu míru 303/142, dále Závodu míru 339/144 a Svobodova 743/12. Konkrétní místo, kde bude ambulantní služba probíhat, se s uživatelem dohodne podle společně sjednané aktivity.

2. Služba sjednaná v článku IV. Smlouvy se poskytuje od 7:30 do 16:00 hodin v pracovních dnech, po dobu platnosti Smlouvy. Konkrétní čas, kdy bude ambulantní služba probíhat, se s uživatelem dohodne předem.

**III.**

**Rozsah poskytované sociální služby**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat na základě aktuálně zpracovaného Individuálního plánu úkony podpory a pomoci v rozsahu základních činností služby denního stacionáře dle § 46 zákona o sociálních službách a § 12 vyhlášky č. 505/2006 Sb., pokud jsou vytipovány jako potřebné:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,

c) poskytnutí stravy,

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,

f) sociálně terapeutické činnosti,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

2. Uživatel se s Poskytovatelem dohodl, že rozsah služby je stanoven na čerpání 100 hodin v kalendářním měsíci. Případnou změnu v tomto bodě, na základě dohody smluvních stran, je možné provést záznamem do individuálního plánu Uživatele bez nutnosti změny Smlouvy dodatkem.

3. Uživatel má možnost volit frekvenci a rozsah využívané služby. Bližší informace jsou specifikovány v Příloze Smlouvy č. 1.

4. Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti jsou zaměřeny na zachování plných aktivit uživatele, rozvoji paměťových schopností, kognitivních procesů a kvality smyslového vnímání. Zahrnují nácvik k sebeobsluze, činnosti vzdělávací a společensko-sociální.

**IV.**

**Doba platnosti smlouvy**

1. Doba platnosti a účinnosti Smlouvy počíná okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva se poskytuje na **dobu určitou počínaje** **dnem XXX do dne XXX / dobu neurčitou.**

2. Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na někoho jiného.

**V.**

**Fakultativní činnosti**

1. Uživateli mohou být poskytnuty nebo zprostředkovány další činnosti, které požaduje nad rámec činností uvedených v článku III. Tyto služby jsou poskytovány jako fakultativní a za úhradu nákladů.

2. Ceny za fakultativní činnosti jsou hrazeny dle platného Ceníku, který je přílohou č. 2 Smlouvy.

**VI.**

**Cena za služby a způsob jejího placení**

1. Cena za docházku Uživatele do služby DS je stanovena v **příloze Smlouvy č. 2 – Pravidla a ceník**.

2. Cena za stravu je stanovena také v příloze Smlouvy č. 2 – Pravidla a ceník. Oběd zahrnuje polévku, hlavní jídlo a nápoj.

3. Výše úhrady za poskytovanou sociální službu v průběhu platnosti této Smlouvy může být změněna na základě rozhodnutí Poskytovatele, kdy je Uživatel o změně předem seznámen. Změna úhrady bude Uživateli doložena vždy v písemné formě. Stanovená výše úhrady musí být v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., se kterou se provádějí ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění.

4. Poskytovatel je povinen předložit Uživateli vyúčtování ceny za poskytnuté služby, včetně služeb fakultativních, za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15. pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po měsíci, ve kterém byly služby poskytnuty. Pokud se Uživatel nedostaví do deseti pracovních dnů od vystavení faktury, bude mu tato zaslána poštou na adresu trvalého bydliště či nahlášenou kontaktní adresu.

5. Při doručování poštou lze považovat zásilku za řádně doručenou

- dnem předání listovní zásilky příjemci, nebo

- dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přes to, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování

- nepodaří-li se poskytovateli doručit na žádnou z adres uvedených Uživatelem, považuje se písemnost za doručenou dnem jejího odeslání na Poskytovateli známou adresu.

6. Uživatel se zavazuje za odebrané úkony v odstavci III. a v odstavci V. uhradit částku dle Přílohy smlouvy č. 2 – Pravidel a ceníku služeb DS, nejdéle do 21 kalendářních dní od doručení faktury.

7. Úhradu je možné provést buď v hotovosti v kanceláři DS na adrese Závodu míru 303/142, Karlovy Vary a to v provozních dnech nebo bezhotovostním převodem na účet číslo 2100410831/2010, Fio banka, a. s. s doplněním variabilního symbolu = číslo faktury.

**VII.**

**Povinnosti Uživatele v případě využívání služby DS**

1. Při přijetí předkládá Uživatel k nahlédnutí dokumenty, které souvisí s problematikou jeho zdravotního postižení, jedná se o dokumenty:

a) průkaz zdravotního pojištění (důležité pro případné přivolání lékařské služby)

b) aktuálně platné rozhodnutí o přiznané výši příspěvku na péči

c) aktuálně platné rozhodnutí o omezení způsobilosti k právním úkonům

d) vyšetření jednotlivých specialistů

e) doklad prokazující totožnost Uživatele či jeho zástupce (občanský průkaz)

2. Uživatel je povinen výše vyjmenované dokumenty předložit na vyžádání sociálního pracovníka DS a to do 5 dnů.

**VIII.**

**Podmínky využívání služby DS**

1. Uživatel a případně jeho zástupce prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly DS, že si je přečetl nebo mu byla srozumitelně vysvětlena, a jejímu obsahu a smyslu plně porozuměl. Uživatel se zavazuje z důvodu dobrého soužití dodržovat tato vnitřní pravidla DS, která jsou součástí přílohy č. 2  Smlouvy.

2. Vnitřními pravidly DS jsou rozuměny tyto dokumenty:

* 1. *Příloha č. 2 – Pravidla a ceník*
  2. *Stížnosti na poskytovanou sociální službu*
  3. *Nouzové a havarijní situace*

**IX.**

**Ochrana osobních údajů**

1. Poskytovatel prohlašuje, že při poskytování sociální služby postupuje od data účinnosti v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU)2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a se souvisejícími právními předpisy obsaženými v právním řádu ČR. Uživatel, jeho zástupce a Poskytovatel služby shodně prohlašují, že Uživatel byl seznámen s informacemi o jeho právech v souvislosti se zpracováním osobních údajů, které jsou přílohou č. 3 Informace GDPR.
2. Uživatel a jeho zástupce má právo nahlížet do své osobní dokumentace bez práva ji upravovat.

**X.**

**Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

**A. Ukončení Smlouvy ze strany Uživatele:**

1. Uživatel může vypovědět Smlouvu kdykoliv bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď Uživatelem činí 5 pracovních dní a počíná běžet následujícím dnem po podání výpovědi Poskytovateli.
2. Uživatel může Smlouvu ukončit dohodou s Poskytovatelem. Dohodu o ukončení Smlouvy lze akceptovat i v ústní formě.

**B. Ukončení Smlouvy ze strany Poskytovatele:**

Poskytovatel může Smlouvu vypovědět z těchto důvodů:

1. jestliže Uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:
   1. jestliže Uživatel nezaplatil úhradu řádně a včas, podle článku VI. této Smlouvy, byl-li Uživatel na tuto skutečnost písemně upozorněn vedoucí DS a nekonal.
   2. jestliže Uživatel opakovaně, myšleno 3x za dobu 3 měsíců, dostal písemné upozornění od sociálního pracovníka DS za porušování vnitřních pravidel.
   3. jestliže Uživatel se chová k pracovníkovi nebo jiným Uživatelům způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí,

2. pokud Uživatel nevyužívá služeb DS po dobu pěti kalendářních let,

3. kdy Poskytovatel nebude nadále poskytovat sociální službu, která je předmětem této smlouvy o poskytnutí sociální služby,

4. nepřistoupí-li Uživatel na změnu úhrady za poskytování sociálních služeb v DS, došlo-li ke změnám, které mají vliv na úhradu,

5. jestliže se změní zdravotní nebo sociální stav Uživatele a kdy přestane odpovídat cílové skupině definované ve vnitřních předpisech pro poskytování služeb DS,

6. pokud je Uživatel vůči pracovníkovi DS nebo jinému uživateli agresivní a kdy je fyzicky napadl nebo je opakovaně napadá ústně (vulgarity, vyhrožování) a kdy Uživatel fyzicky napadne jiné osoby v prostorách Farní charity Karlovy Vary.

7. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v části B odst. 1 až 5 tohoto článku činí 7 dní a počíná běžet dnem ode dne, v němž byla tato výpověď Uživateli nebo písemně doručena.

8. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v části B odst. 6 tohoto článku je okamžitá, tzn. s účinností ihned.

9. Vypovězení se činí ve formě zaslaného doporučeného dopisu na adresu trvalého pobytu nebo osobním předáním. Pokud adresát odmítne výpověď převzít, platí, že výpověď je doručena dnem tohoto odmítnutí – o tom se učiní záznam do dokumentace Uživatele.

10. Uživatel je srozuměn s tím, že pokud v den ukončení platnosti Smlouvy neodnese svůj majetek z prostor služby DS, bude s tímto majetkem nakládáno v souladu s vnitřními pravidly.

**IX.**

**Společná a závěrečná ustanovení**

1. Uživatel nese i po ukončení služby odpovědnost za případné nedoplatky za poskytovanou sociální službu a poškozený či nevrácený majetek služby. Uživatel je povinen tyto dluhy vyrovnat nejpozději do jednoho měsíce po svém odchodu z DS, pokud není dohodnuto jinak.
2. Uživatel bere na vědomí, že po uplynutí této doby budou pohledávky nebo škody vymáhány soudní cestou.
3. Veškeré změny a dodatky mohou být učiněny po dohodě obou smluvních stran formou písemných dodatků k této smlouvě, které se stanou její nedílnou součástí.
4. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu uzavřely vážně, určitě, nikoliv v tísni, ani za nápadně nevýhodných podmínek.
7. Touto Smlouvou se ruší veškerá předchozí ujednání mezi Poskytovatelem a Uživatelem.

**Seznam příloh:**

Příloha č. 1: Rozsah služby

Příloha č. 2: Pravidla a Ceník

Příloha č. 3: Informace GDPR

V Karlových Varech dne \_\_\_\_\_\_\_\_

…………………………………… ……………………………………

*Uživatel Poskytovatel*

Mgr. Vojtěch Dušek

vedoucí DS

Svědek **byl / nebyl** aktivně přítomen podpisu Smlouvy a jednal v nejlepším zájmu Uživatele.

Zástupce na základě plné moci ze dne: \_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ustanovením opatrovnictvím ze dne:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dat. nar.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(podpis svědka, zplnomocněnce, opatrovníka, zástupce MěÚ, jiného podpůrce)